



**Commission
scolaire
de Montréal**

ÉCOLE AHUNTSIC

Quartier 2 / Bordeaux - Ahuntsic

Conseil d'établissement

Bilan de l'année scolaire 2016-2017

**Bilan
2016-2017**

1. Membres du conseil d'établissement

Parents	Rôle	Mandat
Mélanie Binette	Parent et présidente	1 ^{re} année de mandat
Thu-Nhon Luu	Parent et vice-président	2 ^e année et fin de mandat
Isabelle De La Huerta	Parent et secrétaire	1 ^{re} année de mandat
Marjolaine Breton	Parent	2 ^e année et fin de mandat
El Moustapha Jaouhar	Parent	1 ^{re} année de mandat
Verena Waterstradt	Parent	2 ^e année et fin de mandat
Abdelillah Labguiri	Parent et membre substitut	
Vicky Jolicoeur	Parent et membre substitut	
Louise Joly	Directrice	Annuel
Enseignants en rotation	Enseignant et enseignantes	Annuel
Jeannette Vignola	Responsable du service de garde	Annuel
Loana Bonerandi	Représentante OPP	Annuel sans droit de vote
Yohann Ratureau	Président Fondation	Annuel sans droit de vote

* Aucun délégué au comité de parents de la CSDM.

2. Finances

- **Budget de fonctionnement de l'année 2017-2018**

- Budget de fonctionnement stable

- **Budget pro forma 2018-2019**

- Le budget pro forma remis au CÉ en juin 2018 est plus détaillé et plus complet.
- Une augmentation de services aux élèves est notée.
- Nous envoyons notre approbation à la CSDM avec la note suivante :

Nous apprécions l'outil plus détaillé et les augmentations de service. Il faut continuer à augmenter les services.

3. Approbations ou refus d'approbation du CÉ

- Approbation des modifications aux règles de la régie interne des conseils d'établissement.
- Ajout de deux parents substitués dans le fonctionnement du CÉ.
- Approbation des sorties éducatives pour l'année 2017-2018.
- Approbation de la politique d'absences et de retards chroniques.
- Approbation des campagnes de financement des élèves du 3^e cycle.
- Approbation de la campagne de financement « la foire du livre ».
- Confirmation que la CSDM a alloué à l'école Ahuntsic, dans le cadre des mesures dédiées et protégées, un montant de 61 605.00 \$.
- Suivi de l'embellissement et agrandissement de la cour des maternelles.
- Consultation et envoi du formulaire du profil du gestionnaire sur l'étude des différentes compétences à la CSDM.
- Approbation des différents transferts de fonds entre le fonds 4 et le fonds 9 (album de graduation, embellissement de la cour des maternelles, achat d'iPad, projet duathlon...)
- Consultation concernant les campagnes de financement de la Fondation.
- Consultation concernant les activités de l'OPP.
- Approbation de l'activité du bal de finissants du 15 juin 2018 comme activité-école.
- Approbation des modifications au code de vie.
- Approbation des choix de l'équipe-école pour le COSP.
- Approbation de la grille-matière.
- Approbation des activités lors des journées pédagogiques.
- Approbation des règlements du service de garde.
- Approbation de l'horaire de la rentrée progressive du préscolaire.
- Approbation de la liste du matériel par niveau.
- Accepte d'adopter le budget pro forma 2018-2019.

4. Suivi des dossiers

- Projet agrandissement et embellissement de la cour des maternelles.
- Services aux élèves.