# SÉANCE ORDINAIRE
## Conseil d'établissement – École Ahuntsic
## 8 octobre 2025 – 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Ahuntsic, tenue le 8 octobre 2025 à 18h30 à l'Annexe, 9900 rue D'Auteuil, à Montréal.

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**
El Mustafa Jaouhar - parent
Isabelle Dupont - parent
Myriam P. Bertrand - parent
Étienne Lamontagne - parent
Marie-Christine Champagne – parent substitut
Thu-Nhon Luu - parent
Hinda Seridi – enseignante
David Lehoux – enseignant
Jonathan Galarneau - enseignant
Nerlande Millien – SDG

**ASSISTE ÉGALEMENT À LA SÉANCE :**
Valérie Bien-Aimé– directeur
Martine Filteau - Directrice adjointe

**PERSONNES INVITÉES À LA SÉANCE :**
Marie-Josée Lessard – OPP
Stéphanie Dubuc - Fondation

**MEMBRE ABSENT :**
Francis Allard – parent

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM**

**1.1. Présentation des membres**

Tous les participants se sont présentés

**1.2. L'élection des officiers (président(e), vice-président(e) et secrétaire)**

**IL EST PROPOSÉ par Monsieur Lamontagne et appuyé par Monsieur Jaouhar que Monsieur Luu soit élu président du CÉ 2025-2026**

**IL EST PROPOSÉ par Monsieur Lamontagne et APPUYÉ par Madame Millien que Monsieur Jaouhar soit élu vice-président du CÉ 2025-2026**

**Approuvée à l'unanimité (01-CE-8/10/25)**

**Les membre du CÉ s'entendent à l'unanimité que le rôle de secrétaire sera assumé à tour de rôles tel que détaillé dans la section 8.1.3 ci-dessous.**

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ par Madame Bertrand et APPUYÉ par Monsieur Jaouhar que l'ordre du jour soit adopté avec modifications.**

**Approuvée à l'unanimité (02-CE-8/10/25)**

**3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE (11 JUIN 2025)**

**IL EST PROPOSÉ par Monsieur Lamontagne et APPUYÉ par Monsieur Jaouhar que le procès-verbal de la séance du 11 juin 2025 soit approuvé avec modifications.**

Modifications :

- Mettre à jour la liste de présence :
  - Présent : Monsieur Jaouhar
  - Absents : Monsieur Lamontagne, Monsieur Tanoury et Madame Carrière
- Changer les références à Monsieur Tanoury pour Monsieur Jaouhar

**Approuvée à l'unanimité (03-CE-8/10/25)**

**4. FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (Règles de régie interne)**

- Il est confirmé que la formation est obligatoire pour les nouveaux membres parents. Madame Bien-Aimée enverra le lien aux nouveaux membres.
- Le CÉ s'entend pour avoir le quorum en 15-20 minutes
- Le CÉ s'entend pour tenir l'ensemble des rencontres en présentiel
- Le CÉ débutera habituellement a 18 :30 et se terminera à 20 :30

**5. DÉCLARATION D'INTÉRÊTS**

- Le formulaire a été fourni à tous les membres. Ils l'ont signé et rendu à la directrice.
- Il sera aussi envoyé aux parents substituts absents
- Madame Bien-Aimé validera si les membre école doivent aussi signer le formulaire

**6. SÉPARATION DES GROUPES AIDA 5-6 DU RÉGULIER POUR LES RÉCRÉATIONS ET DINER (ajout à l'ODJ)**

Madame Champagne suggère que la séparation créer une division exclusive qui va à l'encontre des efforts d'inclusion de l'école.

- Elle propose que les 5e soient tous ensemble et les 6e tous ensemble
  - Madame Bien-Aimée explique les contraintes et souligne l'importance de l'inclusion pour l'école Ahuntsic
- L'équipe école confirme que les élèves des groupes AIDA ne sont pas réunis entre eux mais bien avec d'autres réguliers d'autres niveaux.
- Madame Millien confirme que le midi les 5e et 6e sont tous ensemble
- Madame Seridi rappelle que la 2e récréation regroupe les enfants en spécialité (art plastique/dramatique, éducation physique, etc.) par soucis logistique.
- Madame Bien-Aimée demande si on ne pourrait pas prévoir des activités de « réunion »
  - Sera discuté plus tard / dans un autre CÉ à proposer en amont, en modification d'ODJ
- Monsieur Luu propose que la planification des récréations/diners soient partagée aux membres du CÉ par souci de transparence.

**7. PAROLE AU PUBLIC**

**Sans objet**

**8. RAPPORT DE LA DIRECTION**

**8.1. Points d'Informations**

**8.1.1.** Des nouvelles des nôtres

- Nouvelles directions
- Restrictions budgétaires
- Manque de personnel au SDG
- La technicienne au service de garde, Madame Helene Carrière, prend sa retraite et est remplacée par Madame Guitoba Maela
- Certains remplacements se poursuivent

**8.1.2. Réfection du pavillon principal**

- Progresse comme prévu pour la rentrée 2026-2027

- Pas d'info si les restrictions budgétaires auront un impact sur le projet

**8.1.3. Calendrier des rencontres**

- Mardi 4 novembre – Monsieur David
- Jeudi 4 décembre – Madame Dupont
- Jeudi 15 janvier – Monsieur Galarneau
- Jeudi 12 février – Madame Bertrand
- Jeudi 12 Mars – Monsieur Lamontagne
- Jeudi 9 avril – Monsieur Allard
- Jeudi 7 mai – Monsieur Jaouhar
- Jeudi 11 juin – À définir

**8.1.4. Déclaration de clientèle 2025-2026**

- A été complété avec 408 élèves présents

**8.1.5. Projet SSA (Sport Santé Ahuntsic)**

- Seulement pour les élèves du régulier de 3e cycle
- La journée duathlon sera reprise cette année.
- Madame Seridi propose qu'un comité de parent soit formé pour l'organisation de la journée du projet
- Le CÉ est d'accord avec la proposition de former un comité. Il est proposé que ce comité soit ouvert à l'ensemble des parents via une annonce distincte aux parents.
- Le comité sera formé des parents se portant volontaire.
- Il est suggéré d'ouvrir aux parents pré- 3e cycle afin d'assurer une pérennité
- Monsieur Jaouhar propose la création du comité SSA Ahuntsic supporté par Monsieur Luu

**IL EST PROPOSÉ par Monsieur Jaouhar et APPUYÉ par Monsieur Luu que le comité SSA soit formé.**

**Approuvée à l'unanimité (04-CE-8/10/25)**

**8.1.6. Offre d'activités parascolaires**

- L'offre actuelle est seulement à l'annexe
- La logistique pour les plus jeunes est logistiquement plus compliqué mais l'école est ouverte aux propositions pour après les fêtes.
- Les activités sportives seront offertes au printemps

## 9. POINT D'APPROBATION (ACCORD)

Sans objet

## 10. POINT D'ADOPTION (modification à l'ODJ)

### 10.1. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

- Une version non finale a été présentée en séance tenante. L'équipe école s'est engagée à ce que le contenu spécifique à l'approbation de la version finale sera le même afin de permettre le CÉ de compléter l'approbation
- Madame Myriam propose que ce document soit présenté à l'avance à l'avenir
- Il est demandé que les 5 comportements attendus soient communiqués dans le prochain info parent

**IL EST PROPOSÉ par Madame Champagne et APPUYÉ par Monsieur Jaouhar que le plan soit adopté.**

**Adopté à l'unanimité (05-CE-8/10/25)**

## 11. PAROLE AUX MEMBRES

### 11.1. Enseignants

#### 11.1.1. Service de garde

**11.1.1.1. Règlement du service de garde (ajout à l'ODJ)**

La réglementation 2025-2026 du SDG est présentée, identique à l'an dernier sauf pour le taux qui aura légèrement augmenté

**11.2. OPP**

- L'OPP s'organise en comité pour les différents projets
- La grande croqué s'en vient
- Midi sportif gratuit basket féminin lundi matin et d'autres créneaux à être annoncés
- Marché du livre en novembre
- Déjeuner Noel
- Cross Country
- Marché de l'amour

**11.3. Fondation**

- Souper spaghetti
- Rappel du rôle
- Supportera la kermès entre autres

**11.4. Représentant au comité de parents du CSSDM**

- N'ont pas eu le quorum alors que la régie d'autre être réévalué et les élections doivent lieux. Il y a apparence de risque représentativité

**L'ordre du jour étant épuisé, IL EST PROPOSÉ par Madame Millien et APPUYÉ par Madame Champagne de lever l'assemblée. La séance prend fin à 21 :30**

**Présidence** **Direction d'établissement**