



# École Ahuntsic

## SÉANCE ORDINAIRE Conseil d'établissement – École Ahuntsic Jeudi 9 avril 2026 – 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Ahuntsic, tenue le 9 avril 2026 à 18h30 à l'Annexe, 9900 rue D'Auteuil, à Montréal.

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

#### 1.1. Prise de présences

##### ÉTAIENT PRÉSENTS :

Isabelle Dupont - parent  
Myriam P. Bertrand - parent  
Étienne Lamontagne - parent  
Thu-Nhon Luu - parent  
David Lehoux – enseignant  
Jonathan Galarneau - enseignant  
Nerlande Millien – SDG  
Francis Allard – parent

##### ASSISTE ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Valérie Bien-Aimé – directeur  
Martine Filteau - Directrice adjointe

##### PERSONNES INVITÉES À LA SÉANCE :

Non applicable

##### MEMBRE ABSENT :

El Mustafa Jaouhar - parent  
Hinda Seridi – enseignante  
Stéphanie Dubuc – Fondation  
Marie-Josée Lessard – OPP

#### 1.2. Vérification du quorum

Quorum atteint, ouverture de la séance à 18h32.

### 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**IL EST PROPOSÉ** par Étienne Lamontagne et **APPUYÉ** par Myriam P. Bertrand **que l'ordre du jour soit adopté avec modifications.**

**Adopté à l'unanimité (01-CE-09/04/26)**

### 3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU JEUDI 12 MARS 2025

**IL EST PROPOSÉ** par Nerlande Millien et **APPUYÉ** par Jonathan Galarneau **que l'ordre du jour soit adopté avec modifications.**

**Adopté à l'unanimité (02-CE-09/04/26)**

10615, boulevard St-Laurent  
Montréal (Québec) H3L 2P5  
Téléphone : 514 596-5167  
ahuntsic@cssdm.gouv.qc.ca  
ahuntsic.cssdm.gouv.qc.ca

Délocalisée  
École Fernand-Seguin,  
pavillon Julie-Payette  
10085, avenue Durham  
Montréal (Québec) H2C 2G3

École Ahuntsic, annexe  
9900, avenue d'Auteuil  
Montréal (Québec) H3L 2K1  
Téléphone : 514 596-5147

Centre  
de services scolaire  
de Montréal

Québec 

### **3.1. Suivis visite de la conseillère municipale**

- Monsieur Lamontagne a contacté l'attachée politique de Mme Maude Théroux-Séguin et attend un retour pour le prochain CÉ.
- Mme Bien-Aimé a parlé avec le commandant du PDQ 27, M. Jean-Michel Brunet, en lien avec la question de la circulation autour du pavillon Saint-Laurent au moment de la rentrée en septembre 2026. L'objectif est d'aborder, notamment, l'enjeu de la pertinence d'un deuxième brigadier, de la circulation automobile et de la sécurisation de la traverse sur la rue d'Auteuil près du pavillon d'Auteuil. Mme Bien-Aimé est en processus d'obtenir un retour du commandant, soulignant viser qu'il soit présent lors du prochain CÉ pour aborder ces enjeux de sécurité et planifier la rentrée.
- Proposition de M. Luu d'inviter également Mme Maude Théroux-Séguin au prochain CÉ afin que le plan de sécurité routière de la rentrée scolaire soit établi de concert entre l'arrondissement et le commandant du poste de quartier. M Lamontagne s'engage à écrire un courriel à Mme Théroux-Séguin à cet effet.

### **3.2. Mesure volet parent 15024 : Conférences**

- Mme Dupont confirme que la première conférence est prévue la semaine prochaine, qu'il y a déjà 27 inscriptions de parents confirmées. Parallèlement, Mme Bien-Aimé, dans un esprit de favoriser les présences de parents, invitera également directement les parents d'élèves de maternelle et de 1ère année via courriel afin de leur envoyer le lien Teams vers la conférence. Proposition d'utiliser le même processus pour la conférence de mai.
- Sur le plan budgétaire, il appert que la facture de la première conférence dépassait le montant initialement soumis. Nécessité de valider si le budget rend possible que la deuxième conférence ait lieu. Mme. Dupont effectuera la vérification et nous en informera lors du prochain CÉ.

### **3.3. Embellissement de la cour d'école du bâtiment d'Auteuil**

- Depuis le dernier CÉ, M Luu s'est informé auprès d'un ancien membre du CÉ qui avait fait des démarches à ce sujet par le passé. Confirmation que le fonds de la fondation ne peut être utilisé pour les structures immobilières de l'école.
- Il serait cependant possible d'utiliser le fonds 9 de la fondation de l'école Ahuntsic pour faire une demande de transformation fonctionnelle, ce qui permettrait un changement de type de surface (p.ex. mette du gazon, installer un potager, etc.). Pour ce faire, ce type de projet doit faire bénéficier tous les élèves.
- La prochaine étape serait de confirmer les balises de ce type de poste de dépense et valider le type de transformation fonctionnelle permis à cet effet.
- Proposition de M Allard et de M Lamontagne que les membres du CÉ volontaires se présentent à 18h00, avant le prochain CÉ, afin de visiter le coin de la cour concerné par un éventuel projet d'embellissement. Suite à cette visite, une proposition sera faite auprès de la direction.

### **3.4. Duathlon**

- Deux réunions ont été effectuées par le comité, une visite du parc Henri-Julien a été faite et un premier jet de parcours de duathlon a été rédigé.
- Une présentation à la ville sera effectuée le 21 avril
- One été identifiés les postes de dépenses nécessaires, y compris un éventuel projet de commandite.

- Des responsables ont été identifiés pour chaque segment de l'activité.
- Le support médical est encore cherché (nécessite d'identifier des parents avec les compétences de secourisme/premiers soins médicaux pertinentes). Les démarches pour cibler des parents sont en cours.
- Date ciblée : 18 juin (17 juin en cas de pluie)
- En lien avec la question de la sélection des élèves qui participent à l'activité, M Lamontagne rapporte que la définition du groupe SSA (Sport Santé Ahuntsic) n'est pas faite de manière à souligner la spécificité et les forces de ce programme et des élèves qui y sont inscrits. M Lamontagne propose qu'une réflexion soit faite sur la définition du programme (tous les élèves en font partie ou uniquement ceux du régulier) et qu'il y ait un travail sur son appellation qui valorise le programme régulier qui comporte des concentrations, notamment celle sportive. M. Luu suggère que les enseignants soient impliqués dans un premier temps dans cette réflexion et que les parents membres du CÉ soient ouverts à être sollicités.

### 3.5. Bal des finissants

- Mme Bien-Aimé rapporte que le 23 juin est la date finale retenue par les enseignants organisateurs. Il aura lieu au bâtiment d'Auteuil dans la salle polyvalente malgré certaines réserves communiquées par des parents du CÉ (salle trop petite, date où plusieurs élèves sont historiquement absents). Ces réserves ont été transmises aux enseignants organisateurs qui ont souligné les avantages liés à ce choix, notamment que la cour extérieur sera utilisée en cas de beau temps, que la salle utilisée est celle où les élèves ont vécu leur parcours scolaire et à laquelle ils sont attachés et que les autres journées sont déjà occupées par plusieurs événements (p.ex. évaluations ministérielles, activités sportives, kermesse de l'École).
- M Jonathan Galarneau souligne la possibilité que l'an prochain, un plan de communication soit déployé afin de communiquer d'avance pour sonder les parents et cibler une date maximisant les présences. Parallèlement, il souligne que les locaux disponibles l'an prochain au pavillon Saint-Laurent risque de fournir une salle suffisamment grande pour l'ensemble des invités. Pas de suites à donner.

### 4. PAROLE AU PUBLIC

- Sans objet

### 5. POINTS D'APPROBATION

#### 5.1 Sorties scolaires et activités scolaires à approuver

- Groupe 401 : 5 mai 2026 iront au musée Marguerite Bourgeoys, payé par le budget sortie culturelle
- Groupe 401 : 20 mai Biodôme et planétarium, payé par le budget école inspirante
- Groupe 402 : 27 mai Biodôme et planétarium, payé par le budget école inspirante
- Groupes 401/402 : 22 mai iront au musée des hospitalières pour le projet hisser les voiles, payé par le budget sortie culturelle
- M Lamontagne propose l'approbation des sorties scolaires, appuyé par Mme Dupont
- Mme Bien-Aimé ajoute à titre d'information que les groupes de maternelle ont fait une activité culinaire, soit ont reçu la visite d'une spécialiste le 8 avril via le budget «école inspirante» et que les groupes 501/502/602/601/402 vivront bientôt (date à définir) une activité où ils se feront présenter des animaux et des insectes via l'organisme «Bibitte Mobile».

## **6. POINTS D'ADOPTION (SUJETS NÉCESSITANT UNE DÉCISION)**

- Sans objets

## **7. POINTS D'INFORMATION / RAPPORTS**

### **7.1. Direction**

#### **7.1.1. Des nouvelles des nôtres**

- Mme Bien-Aimé explique qu'en préparation de l'année scolaire 26-27, le plan d'effectifs, les affectations des enseignants et du personnel professionnel et de soutien sont en cours.
- L'équipe demeure stable. Mme Carole Lachance prendra sa retraite (maternelle), donc poste à l'affichage pour l'année prochaine.
- Un poste en 6<sup>e</sup> année sera mis à l'affichage car désistement d'un enseignant, M Bouhas.
- Mme. Marie-Michèle Lousier prendra sa retraite également et le poste sera affiché l'an prochain.
- Remplacements :
  - En 1<sup>ere</sup> année, Mme Saadia Ouab, qui est en maladie pour durée indéterminée, a été remplacée par Mme. Chrismartine Saint-Val. Un plan de contingence a été mis en place dans l'entre temps où les orthopédagogues ont joué un rôle de planification des activités pédagogiques en plus des conseillers pédagogiques du CSDM en soutien aux suppléants et aux démarches de la direction visant à combler le remplacement.
  - En 6<sup>e</sup> année, Mme Sarah Amrani remplace M Bouhas pour une durée indéterminée.
  - En art dramatique, Mme Cloutier n'a pas encore été remplacée et Mme Stéphanie est également non remplacée. Des suppléants continuent d'assurer l'enseignement de cette matière.
- Pour l'an prochain, réflexion sur le déménagement des 4<sup>e</sup> année vers le bâtiment St-Laurent. Ils sont actuellement au pavillon Auteuil afin de réunir le 2<sup>e</sup> cycle. En cas de déménagement vers le bâtiment Saint-Laurent, possible limite de capacité d'accueil de la cour d'école ce qui pourrait nécessiter deux récréations et compliquer l'horaire de l'ensemble des niveaux. Cette complication ce qui pourrait engendrer une décision de maintenir les 4<sup>e</sup> années au pavillon Auteuil à plus long terme.

#### **7.1.2. Bâtiment St-Laurent**

- Le 5 mai le CÉ est invité à venir visiter à 18h00 le bâtiment Saint-Laurent.
- L'équipe école visitera le 6 mai en matinée avec les employés du service de garde.

#### **7.1.3. Critères d'admission AIDA**

- Statu quo mis de l'avant par les enseignants responsables des critères de sélection. Le test d'admission est une des modalités qui est encore en réflexion par les enseignant en charge de la sélection.
- Le critère de la pige pour les enfants extérieurs à l'école Ahuntsic est questionné par le CÉ (idée de piger parmi les élèves répondant aux critères peu importe leur score aux tests de sélection).
- Besoin de clarifier les critères de sélection avec ou sans pige afin de communiquer de manière transparente le processus aux parents.
- Idée mise de l'avant par M. Galarneau de mieux expliquer aux élèves les qualités, les concentrations et les défis liés à chacun des programmes AIDA et SSA, par exemple, via un document qui s'adresse aux élèves. Idée de réduire les critères mais d'aller chercher les élèves intrinsèquement intéressés, de proposer AIDA et SSA comme deux choix différents mais égaux où le parcours va chercher des intérêts différents.

- Demande du CÉ aux enseignants responsables des critères de sélection de :
  - Modification le pamphlet et les documents explicatifs afin de les rendre plus sommaires et de diminuer la répétition entre les documents.
  - Clarifier les critères de la pige
  - Clarifier auprès des parents et du CÉ si examen (test) de sélection à venir ou pas dans le futur.

#### 7.1.4. Suivi budgétaire

- Sera présenté au CÉ de juin

#### 7.2. Personnel enseignant

- Sans objet

#### 7.3. Service de garde

- Mme Millien rapporte qu'une journée congé de boîte à lunch lors de la semaine du service de garde (mercredi le 13 mai) sera organisée en collaboration avec l'OPP (des parents bénévoles seront présents pour distribution des repas en mode pique-nique. Seront servis de la pizza, des légumes, des breuvages, etc. La lettre est déjà rédigée et un rappel sera envoyé aux parents.

#### 7.4. Représentant au Comité de parents

- Pas de présence de l'école Ahuntsic lors de la rencontre.

#### 7.5. OPP

- Le 20 mars il y a eu la danse pour les élèves de 6<sup>e</sup> année qualifiée de grand succès. Mme Millien suggère faire une 2<sup>e</sup> danse en fin avril/début mai pour inclure les autres niveaux en plus d'une deuxième danse pour les 6<sup>e</sup> années en fin mai. Il est planifié pour l'an prochain de répéter ces activités.
- Le tournoi de hockey cosom se tiendra le 1<sup>er</sup> mai à l'école Fernand Séguin
- Le Flag football va débiter la semaine prochaine, les inscriptions sont commencées.
- La kermesse se tiendra le 22 juin cette année. Plusieurs activités sont prévues et les bénévoles sont en processus de recrutement. Lieu à confirmer (parc Ahuntsic prévu)

#### 7.6. Fondation

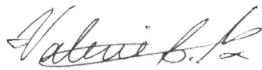
- Sans objets

### 8. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, **IL EST PROPOSÉ** par Nerlande Millien **et APPUYÉ** Étienne Lamontagne **de lever l'assemblée. La séance prend fin à 20 :16**

---

Présidence

  
 Direction d'établissement