

ÉCOLE AHUNTSIC

Quartier 2 / Bordeaux - Ahuntsic

Conseil d'établissement

Procès-verbal
11 octobre 2022

1. Ouverture de l'assemblée

Ouverture de l'assemblée à 18h38

1.1 Prise de présences

Étaient présents :

Parents	Équipe école	OPP	Service de garde	Fondation
Thu-Nhon Luu	Stéphane Rochefort		Nathalie Scott	
El Mustapha Jaouhar	David Lehoux			
Sami Tannoury	Sofie Dessalles			
Marie-Claude Lamarche	Nathalie Perreault			
Étienne Lamontagne				

Étaient absents :

Parents	Équipe École	OPP	Service de garde	Fondation
		Marie-Josée Lessard		Stéphanie Dubuc

1.2 Vérification du quorum

Le quorum est atteint.

2. Présentation de Michel Pellerin et Mélanie Kepper pour les campagnes de financement pour le voyage étudiant des finissants du programme AIDA :

Destination : Toronto

Dates retenues : 18 au juin 2023

Campagnes de financement proposées :

Funscript : Cartes cadeaux à vendre : IGA, Canadian Tire etc.

Vente de biscuits à Noël

Vendre des requins en tricot

Vente des produits de nettoyages Altitude (fait à Montréal)

Commentaire de M. Lamontagne : Afin de prioriser les valeurs concernant l'environnement, il est proposé de prioriser des moyens qui n'encourage pas la surconsommation

Le coût total du voyage est de 700 \$. Le paiement se divise en 3 étapes :

- Un dépôt de 100 \$
- Un 2^e paiement de 200 \$
- Un dernier paiement de 400 en avril

CÉ 11 octobre 2022	<p>IL EST PROPOSÉ par M. Tannoury et appuyé par Mme Sofie que M. Pellerin et Mme Kepper puissent procéder à leur campagne de financement.</p> <p style="text-align: right;">La proposition est adoptée à l'unanimité.</p>
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Nomination d'une secrétaire

Il est proposé qu'il y ait une rotation des personnes qui assure le secrétariat lors des rencontres. On fait donc une pige pour déterminer l'ordre de la rotation.

Novembre : Mme Marie-Claude Lamarche

Décembre : M. David Lehoux

Janvier : Mme Sofie Dessalles

Février : M. El Mustapha Jaouhar

Mars : Mme Marie-Christine Doré

Avril : M. Étienne Lamontagne

Mai : M Sami Tannoury

Juin : Mme Nathalie Scott

Il est proposé de déposer les documents de la rencontre dans l'équipe TEAMS dédié au conseil d'établissement.

4. Présentation des membres

Un tour de table est fait parmi les membres du conseil d'établissement pour que chacun se présente.

5. Élections des officiers (Président et vice-président)

Président : Élu par acclamation M. Luu

Vice-président : Élu par acclamation : M. Jaouhar

6. Lecture et adoption

6.1 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 11 octobre 2022

M. Rochefort souhaite faire l'ajout de 2 points à l'ordre du jour.

CÉ 11 octobre 2022	<p>IL EST PROPOSÉ par Mme Sofie Dessalles et appuyé par M. El Mustapha Jaouhar que l'on ajoute les 2 points proposés à l'ordre du jour (Choix d'un représentant du CÉ pour la pige des élèves dans le processus de sélection du programme AIDA et nomination d'un représentant du CÉ au comité de concertation pour la réfection du pavillon principal.</p> <p style="text-align: right;">La proposition est adoptée à l'unanimité.</p>
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.2 Lecture et adoption du procès-verbal du 8 juin 2022

CÉ 11 octobre 2022

IL EST PROPOSÉ par Mme Nathalie Scott et appuyé par M. David Lehoux
que le procès-verbal soit approuvé sans modifications
La proposition est adoptée à l'unanimité.

6.3 Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 15 septembre 2022

Le procès-verbal de l'assemblée générale annuelle des parents doit être adopté lors de la prochaine assemblée générale qui aura lieu en septembre 2023.

7. Règles de régie interne du conseil d'établissement et déclaration d'intérêts

M. Rochefort a préalablement fait l'envoi du document et chacun en a pris connaissance. Nous adoptons les règles sans modification. Les membres signent et remettent à la direction la déclaration d'intérêts jointe aux règles de régie interne.

8. Rapport de la direction

8.1 Points d'adoption

8.1.1 PTRDI

- L'Acte d'établissement a été envoyé préalablement aux membres. Nous en prenons connaissance lors de la rencontre. Le Centre de services scolaire de Montréal consulte les membres sur le Plan Triennal de Répartition et de Destination des Immeubles (PTRDI). Il s'agit d'un sondage qui est lu et complété par la direction lors de la rencontre.

8.2 Points d'information

8.2.1 *Des nouvelles des nôtres*

M. Rochefort donne des nouvelles concernant le personnel de l'école :

La technicienne en éducation spécialisée de l'école est en congé de maladie depuis le début de l'année scolaire. Une demande a été faite pour qu'elle soit remplacée pendant ce congé.

Le remplacement de ce membre du personnel pourrait affecter les budgets, mais que celui-ci juge ce remplacement nécessaire pour le soutien des élèves

Le poste de l'enseignant de Science n'est pas comblé pour le moment. Un enseignant est engagé pour préparer des activités pour les élèves afin qu'ils vivent des activités scientifiques avec les enseignants suppléants.

8.2.2 *COVID-19*

M. Rochefort annonce qu'il n'y a plus de déclaration des absences au ministère pour le personnel et les enfants.

Il présente les informations concernant les tests rapides et les périodes d'isolement requises qui dépendent du statut de la vaccination.

8.2.3. *Projet éducatif*

M. Rochefort valide si l'évaluation du projet éducatif a été fait en juin dernier. Il s'avère que celle-ci n'a pas été faite. Il y aura donc présentation de l'évaluation au conseil d'établissement de novembre.

8.2.4. *Délocalisation*

M. Rochefort nomme que la rentrée a représenté un certain défi. L'ensemble des travaux s'achèvent. Il reste des corrections mineures à faire. M. Rochefort est en communication constante avec le chargé de projet

Sofie remercie M. Rochefort pour son soutien par ses efforts constants.

8.2.4. *Réfection du pavillon principal*

M. Rochefort fait un suivi aux membres du CÉ concernant la réfection du pavillon principal. L'édifice est maintenant vide. Les travaux prévus se feront en 2 phases :

- phase 1 : démolition
- phase 2 : construction

M. Luu se propose pour le suivi du comité de concertation de la réfection du pavillon principal.

8.2.5. *Déclaration de clientèle 2022-2023*

La direction nomme que nous avons eu une baisse de clientèle significative attribuable entre autres à la délocalisation des classes d'accueil. Suite à cette baisse, il est possible que le poste de direction adjointe soit remis en question par le CSSDM. Si c'est le cas, le CÉ se mobilisera pour faire entendre sa voix pour que le poste de direction adjointe soit conservé malgré le nombre décroissant d'élèves

8.2.6. *Calendrier des rencontres*

Nous établissons une partie du calendrier des rencontres. Les dates retenues sont :

- 9 Novembre,
- 22 décembre,
- 25 janvier

Nous déterminerons la suite du calendrier des rencontres à la séance de janvier.

8.2.7. *Programme AIDA 2023-2024*

M. Rochefort fait la mention que les inscriptions du programme AIDA ont débutés. Les candidatures seront reçues jusqu'au 28 octobre prochain. La sélection des élèves se fera par une pige au hasard parmi les candidats qui se seront qualifiés. Pour le déroulement de la pige, la présence d'un membre du conseil d'établissement est requise. M. Tannoury se propose pour assister à la pige. Une liste d'attente sera créée parmi les candidats qui n'auront pas été pigés.

8.2.8. *Sorties éducatives*

M. Rochefort présente les différentes sorties qui auront lieu durant l'année scolaire pour les élèves de l'école.

9. Parole aux membres

9.1 Parole aux enseignants

Aucun point

9.2 Rapport de la représentante du service de garde

9.2.1 *Inscription au service de garde à ce jour*

Il y a 212 élèves d'inscrits à ce jour au service de garde.

9.2.2 *Grilles des tarifs 2022-2023*

Les tarifs sont changés pour le dîner suivant les règles du CSSDM et approuvé par M. Rochefort

9.2.3 Prix des journées pédagogiques

Le tarif des journées pédagogiques doit être augmenté. Le CSSDM suggère une fourchette de prix. Il est proposé par Mme Scott que l'on fixe le prix à 10,75 \$ et propose un tarif de 12.00\$ l'an prochain (2023-2024). :

CÉ 11 octobre 2022	IL EST PROPOSÉ par M. Étienne Lamontagne et appuyé par M. El Mustapha Jahouar que le tarif des journées pédagogiques soit de 10,75 \$ pour la présente année scolaire. La proposition est adoptée à l'unanimité.
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.4 Rapport de la Fondation

Les membres de la Fondation ne sont pas présents.

5. Levée de l'assemblée à 20h37.

Nathalie Perreault, secrétaire