

ÉCOLE AHUNTSIC

Quartier 2 / Bordeaux - Ahuntsic

Conseil d'établissement

Procès-verbal
Le 22 mai 2024

1 Ouverture de l'assemblée

1.1 Prise de présences

1.1.1 Étaient présents :

Parents	Équipe école	OPP	Service de garde	Fondation
Thu-Nhon Luu	Stéphane Rochefort	Marie-Josée Lessard	Nerlande Millien	Stéphanie Dubuc
Sami Tannoury	Marie-Christine Doré			
El Mustafa Jaouhar	David Lehoux			
Halimi Feriel				

1.1.2 Étaient absents :

Parents	Équipe École	OPP	Service de garde	Fondation
Étienne Lamontagne	Marique Lamothe			
Marie-Claude Lamarche				

1.2 Vérification du quorum

CÉ 22 mai 2024	Le quorum est atteint à 18 :37
----------------	--------------------------------

2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 22 mai 2024

CÉ 22 mai 2024	IL EST PROPOSÉ par M Lehoux et appuyé par Mme Feriel que l'ordre du jour soit adopté avec les modifications suivantes
----------------	---

Modifications :

- Le point des fournitures scolaires sera reporté au CÉ de juin

2.1 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 22 mars

CÉ 22 mai 2024	IL EST PROPOSÉ par Mme Millien et appuyé par Mme Doré que le procès-verbal du 10 janvier 2024 soit adopté avec corrections.
----------------	---

4.1.1 M. Marique était absente – M. Jaouhar était absent – M. Lehoux était absent

- 4.1.2 Corriger : Millien et Mustasfa
- 4.1.3 Corriger : Mr par M.
- 4.1.4 Corriger : points 5.3 et 5.4 corriger par Duathlon
- 4.1.5 Corriger : point 5.3 ajouter le tréma à Noël
- 4.1.6 Enlever le caractère atypique du nom du fichier

3 Parole au public (observateur)

Sans sujets

4 Rapport de la direction

4.1 Informations :

4.1.1 Des nouvelles des nôtres

Début des changements : Mme Azira quitte le 1^{er} juillet et Mme Filteau va la remplacer.

Mme Adam est décédée le 1^{er} mai et son poste part en affichage.

M. Tremblay prend sa retraite le 30 juin le poste est donc affiché.

Mme Josée Saint-Aubin prend sa retraite elle sera remplacée par Mme Jessica Michaud (son poste à temps part en affichage).

Mme Scott est partie à la retraite et Mme Hélène Carrière la remplacera.

Mme Millien accepte le défi de prendre en charge la classe principale l'année prochaine.

Mme Doré part en congé parental à la fin de l'année le poste part en affichage.

4.1.2 Projet éducatif

Le résultat final a été envoyé aux membres du CÉ.

Le moyen de mise en œuvre a été identifié par les enseignants. Celui-ci sera étoffé au début de la prochaine année scolaire. Des objectifs de mise en œuvre sont identifiés et le suivi sera fait à deux reprises l'année prochaine.

M. Jaouhar propose une modification – M. Rochefort indique que le document a été adopté l'année passée et ne peut être changé.

Section Forces et vulnérabilité : enlever le doublon de phrases.

4.1.3 Organisation scolaire 2024-2025

La prévision clientèle (Prévision 2) a été transmise au CÉ. 19 groupes et non 20 ont été accordés. Plusieurs classes combinées ont été formées pour répondre aux contraintes imposées.

4.1.4 Calendrier scolaire 2024-2025

Le calendrier scolaire coordonné avec les enseignants.

L'assemblée générale et la réunion des petits se tiendra le 10 septembre.

4.1.5 Rapport annuel du CÉ

Revue du rapport annuel de 2023 en préparation de celui de 2024.

M Rochefort demande si le CÉ veut indiquer des éléments en particulier :

- Ajouter l'approbation de la politique d'utilisation des cellulaires.
- Ajouter dans autres activités réalisées : la signature du formulaire d'identification de conflit d'intérêt par le CÉ.
- Corriger les noms et prénoms des membres du CÉ.
- Le CÉ souhaite transférer le budget de 400\$ alloué pour le perfectionnement aux services d'aide aux parents (l'année prochaine).
- Ajouter le suivi des déficiences de la construction par M. Rochefort.
- Ajouter la consultation de la dénomination des pavillons.
- Ajouter que le suivi des enjeux de sécurité aux abords des pavillons a été poursuivi cette année. Par contre l'élue municipale n'a pas pu être rencontrée. À suivre l'année prochaine.
- Ajouter le point de la cour d'école.
- Ajouter le forum accordé par le CÉ pour discuter le cas de classe combinée 3-4.

4.1.6 Présentation des sorties éducatives

Sans sujet

4.2 Point d'approbation (accord) :

4.2.1 Fournitures scolaires 2024-2025

CÉ 22 mai 2024	Point reporté au CÉ du mois de Juin
----------------	-------------------------------------

4.3 Point d'adoption (modification) :

4.3.1 Sans sujet

5 Parole aux membres :

5.1 Enseignants

Sans sujet

5.2 Service de garde

Le choix de poste a été fait. Mme Millien trouve que les horaires sont à améliorer.

5.3 *OPP*

- Les activités parascolaires et le midis sportifs sont terminés.
- Tournoi inter école de hockey cosom
- La classe verte a eu lieu pour tous les niveaux.
- Demain c'est la journée d'accueil des étudiants de la maternel.
- La kermesse aura lieu le 14 juin.
- Le classement et la réparation de livres s'est poursuivi.

5.4 *Fondation*

- Le souper spaghetti aura lieu le 31 mai
- Une arche a été demandée pour l'arrivée du duathlon.
- Fêtes des finissants : un budget a été alloué par élève.

5.1 *Psychoéducatrice*

- Le mois de juin est dédié au

5.2 *Représentant au comité de parents du CSSDM*

5.2.1 Sans sujet

6 *Levée de l'assemblée*

CÉ 22 mai 2024	IL EST PROPOSÉ par M Lehoux de lever l'assemblée à 19 :48 et appuyé par Mme Feriel
----------------	--

7 *Annexe*