École
Ahuntsic

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Ahuntsic
Jeudi 7 mai 2026 – 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 7 mai 2026 à 18h30, à l'Annexe, 9900 rue D'Auteuil, Montréal.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Isabelle Dupont,

Myriam P. Bertrand,

Étienne Lamontagne,

Thu-Nhon Luu,

David Lehoux,

Jonathan Galarneau,

Nerlande Millien,

Francis Allard,

El Mustapha Jaouhar.

ASSISTE ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Valérie Bien-Aimé (directrice),

Martine Filteau (directrice adjointe).

MEMBRE ABSENT :

Hinda Seridi,

Stéphanie Dubuc,

Marie-Josée Lessard.

Quorum atteint. Séance ouverte à 18h30.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

1.1. Prise de présences

Faite.

1.2. Vérification du quorum

Le quorum est atteint.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Deux ajouts à l'ordre du jour : point 6.4 (approbation des sorties du service de garde pour l'année scolaire 2026-2027) et point 8.1.4 (journée zéro pour le déménagement vers le bâtiment Saint-Laurent).

IL EST PROPOSÉ par **M. Luu** et APPUYÉ par **M. Lamontagne** que l'ordre du jour modifié soit adopté.
Adopté à l'unanimité (01-CE-07/05/26)

3. ATTESTATION DE SUIVI DE LA FORMATION OBLIGATOIRE – 2e SONDAGE

Le deuxième sondage obligatoire est complété en séance par tous les membres. Les résultats sont transmis directement au secrétariat général du CSSDM.

4. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 9 AVRIL 2026

Aucune modification soulevée par les membres présents.

IL EST PROPOSÉ par **Mme Dupont** et APPUYÉ par **M. Lamontagne** que le procès-verbal du 9 avril 2026 soit approuvé sans modification.

Adopté à l'unanimité (02-CE-07/05/26)

4.1. Suivi sécurité aux alentours de l'école

- M. Lamontagne a reçu un retour de l'attachée politique de Mme Maude Théroux-Séguin. Deux agents patrouilleurs mandatés par le commandant Brunet ont visité l'école le 14 avril. Les enjeux identifiés sont : demi-tours dangereux devant le bâtiment d'Auteuil, stationnement en double dans la zone de dépose, traverses à vélo risquées autour du terre-plein, et circulation à l'intersection Saint-Laurent / Henri-Bourassa.
- Un brigadier sera posté dès la rentrée à l'intersection Saint-Laurent / Henri-Bourassa pour procéder à un comptage et évaluer la nécessité d'un deuxième poste de brigadier.
- M. Lamontagne s'engage à écrire à l'attachée pour demander, comme action prioritaire, un marquage au sol dans la zone de demi-tours. La prochaine séance du CÉ (11 juin) débutera à 18h00 pour accueillir conjointement Mme Théroux-Séguin et le commandant Brunet.

4.2. Mesure volet parents 15024 : Conférences

- Bilan positif de la 1re conférence animée par Mme Delaurier (~22 parents, retours très favorables). La diffusion d'un enregistrement monté est conditionnelle à l'accord écrit de la conférencière.
- La 2e conférence aura lieu le 19 mai avec Mme Lucier comme conférencière. 21 inscriptions déjà confirmées. Budget de 400 $ respecté (taxes incluses).

4.3. Embellissement de la cour – Bâtiment d'Auteuil

- Le projet de gazon synthétique (~188 m², estimé à ~30 000 $) a été réactivé auprès de M. Éric Fleury des ressources matérielles (SRM). Les soumissions doivent être déposées en mars pour des travaux en juillet.
- En attendant, un comité d'embellissement est formé (Mme Dupont, M. Lamontagne, M. Jaouhar) avec pour premier mandat immédiat l'achat de tables de pique-nique via les fournisseurs homologués du CSSDM.
- IL EST PROPOSÉ par M. Jaouhar et APPUYÉ par Mme Millien de former le comité d'embellissement de la cour d'école.

Adopté à l'unanimité (03-CE-07/05/26)

4.4. Duathlon

- Parcours validé au parc Henri-Julien : deux boucles de course autour du terrain de baseball et un grand tour du parc pour le vélo (~1 km par discipline). Demande à la Ville soumise. Une douzaine de bénévoles nécessaires, en voie de recrutement. Date retenue : 18 juin 2026 (17 juin en cas de pluie). Un dossier clé en main sera produit pour faciliter la reconduction l'année suivante.

5. PAROLE AU PUBLIC

Sans objet.

6. POINTS D'APPROBATION

6.1. Fournitures scolaires et cahiers d'activités 2026-2027

Les listes sont présentées niveau par niveau en comparaison avec l'année courante. Une légère baisse générale des coûts est notée. La partie anglais sera finalisée et soumise pour approbation au CÉ de juin. Les listes seront également transmises à la coopérative Espace COOP à titre d'option volontaire pour les parents.

IL EST PROPOSÉ par **M. Jaouhar** et APPUYÉ par **M. Allard** d'approuver les listes d'effets scolaires pour les enseignants présentement en poste, sous réserve de la partie anglais à compléter au CÉ de juin.
Adopté à l'unanimité (04-CE-07/05/26)

6.2. Approbation de sorties scolaires

- Groupes 201 et 202 : visite au Centre des sciences de Montréal le 15 mai 2026. Transport et entrée pris en charge par le budget de sortie culturelle de l'école.

IL EST PROPOSÉ par **Mme Dupont** et APPUYÉ par **M. Lamontagne** d'approuver cette sortie scolaire.
Adopté à l'unanimité (05-CE-07/05/26)

6.3. Résolution – Factures 2024-2025 du projet La Veillée

Mme Angelica Lazarescu n'avait pu soumettre ses factures dans les délais prévus en raison d'un accident de travail survenu lors de l'année scolaire 2024-2025. La conformité des dépenses a été vérifiée. Une nouvelle résolution est requise pour autoriser le paiement du solde de 1 985,90 $ à même le Fonds 9 de la Fondation.

IL EST PROPOSÉ par **M. Jaouhar** et APPUYÉ par **M. Lamontagne** d'autoriser le paiement de 1 985,90 $ pour les factures du projet La Veillée (2024-2025), à même le Fonds 9 de la Fondation.
Adopté à l'unanimité (06-CE-07/05/26)

6.4. Sorties du service de garde – 2026-2027

Mme Millien présente le plan annuel des activités du service de garde pour 2026-2027, incluant notamment : Verger de la Bonté, Espace pour la vie (planétarium, insectarium), Cinéma Côte-des-Neiges, Cabane à sucre, Camp plein air et escalade. Les prix correspondants seront présentés au prochain CÉ.

IL EST PROPOSÉ par **M. Luu** et APPUYÉ par **M. Lamontagne** d'approuver le plan des activités du service de garde pour l'année scolaire 2026-2027, sous réserve de la présentation des prix au CÉ de juin.
Adopté à l'unanimité (07-CE-07/05/26)

7. POINTS D'ADOPTION

Aucun.

8. POINTS D'INFORMATION / RAPPORTS

8.1.1. Des nouvelles des nôtres

- M. David Gauthier-Palacio prendra le relais de Mme Cloutier en arts dramatiques. Mme Saadia Ouab (1re année) effectue un retour progressif au travail. Le processus d'affectation pour l'année 2026-2027 est en cours; plusieurs postes sont à combler.

8.1.2. Suivis budgétaires

- Fonds 4 : 46 746 $ disponibles (surplus cumulé issu des campagnes de financement et de la Fondation). Mesure volet parents (15024) : 737 $ utilisés à ce jour pour les conférences. La présentation complète du budget est reportée au CÉ de juin.

8.1.3. CÉ de juin – Souper

La tradition du souper au CÉ de juin est reconduite. La séance du 11 juin débutera à 18h00 avec un repas Saint-Hubert. Un courriel sera envoyé aux membres pour recueillir les choix. Mme Théroux-Séguin et le commandant Brunet seront également invités.

8.1.4. Journée zéro – Déménagement vers le bâtiment Saint-Laurent

- 23 juin : journée zéro au bâtiment Julie-Payette pour l'emballage avec les déménageurs (sans élèves). Le service de garde au bâtiment d'Auteuil sera pleinement opérationnel jusqu'à 18h.
- 8 et 9 juillet : déménagement des boîtes vers le bâtiment Saint-Laurent.
- 27 août : journée zéro au bâtiment Saint-Laurent. Rentrée au bâtiment d'Auteuil le 27 août; rentrée au bâtiment Saint-Laurent le 28 août 2026. Des accommodements seront offerts de façon exceptionnelle aux familles ayant un besoin urgent de service de garde le 27 août.

8.2. Personnel enseignant

Sans objet.

8.3. Service de garde

La semaine du service de garde approche. Une journée congé de boîte à lunch est prévue : pizza, légumes et breuvages seront distribués en mode pique-nique avec l'aide de parents bénévoles de l'OPP.

8.4. Représentant au Comité de parents

M. Jaouhar rapporte n'avoir pu participer à la dernière réunion du Comité de parents. Il s'engage à assister aux deux dernières réunions de l'année.

8.5. OPP

- Journée de la Terre (22 avril) : succès au bâtiment Julie-Payette. Formule à ajuster pour le bâtiment d'Auteuil l'an prochain afin d'inclure les élèves non inscrits au service de garde.
- Tournoi de hockey cosom à l'école Fernand-Séguin (Ahuntsic, Fernand-Séguin, Saint-Benoît) : événement très animé. Trophée de l'esprit sportif décerné à Saint-Benoît. Prochaine édition au bâtiment Saint-Laurent.
- Kermesse : 22 juin. Demande en cours pour le parc Ahuntsic (réponse attendue le 9 juin). Plan B : événement dans les deux pavillons. Sortie glacée : 8 mai dans les deux pavillons. Souper Fondation : 22 mai.

8.6. Fondation

Sans objet.**9. LEVÉE DE LA SÉANCE**

IL EST PROPOSÉ par Nerlande Millien et APPUYÉ par Étienne Lamontagne de lever l'assemblée. La séance prend fin à 20h29.

Présidence Direction d'établissement